

## Politische Gemeinde Waldkirch

Die Gemeinde Waldkirch mit rund 3'500 Einwohnern verfügt über mehrere gemeindeeigene Liegenschaften.

Wir suchen per 01. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine/n **Hauswart/in (Pensum 80% - 100%)**

### Ihr Aufgabenbereich beinhaltet folgende Tätigkeiten:

- Unterhalt der Umgebung sowie der Geh- und Fahrwege (Schneeräumung, Wiesen- und Rasenpflege, Bäume schneiden etc.)
- Unterhalt, Reparaturen und Kontrollaufgaben im gesamten Bereich Liegenschaft, Mobilien, Anlagen, Maschinen/Geräte, Fahrzeuge
- Abfallentsorgung und Recycling
- Reinigungsarbeiten in und um die Liegenschaften
- Fensterreinigung und Grundreinigung während den Schulferien
- Erfassen und weiterleiten von Budgetvorschlägen im Bereich Unterhalt/Liegenschaften
- Bereichs-Sicherheitsverantwortlicher BESIBE

### Ihr Profil:

- Erfahrung in der Reinigung
- Handwerkliches Geschick
- gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse
- Bereitschaft, Arbeitseinsätze auch an Abenden und an Wochenenden zu leisten
- Selbständige und speditiv Arbeitsweise
- Grosse Flexibilität bei ausserordentlichen Arbeiten (Unvorhergesehenes, Festlichkeiten usw.)
- Bei Bedarf Unterstützung der anderen Standorte

### Arbeitsort:

- Bernhardzell

Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und sehr gute Sozialleistungen sowie eine kollegiale Arbeitsatmosphäre sind für uns eine Selbstverständlichkeit. Fühlen Sie sich angesprochen? Dann erwarten wir gerne Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Janina Hofer, Personalassistentin, [gemeinde@waldkirch.ch](mailto:gemeinde@waldkirch.ch).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne der Leiter Facility Management und Hauswartung Andreas Rüeegsegger (058 228 79 28 / [andreas.rueegsegger@waldkirch.ch](mailto:andreas.rueegsegger@waldkirch.ch)) zur Verfügung.