**Schul- und Gemeindeanlagen**

**Reservationsantrag** (gültig ab 1. Januar 2023)

**Angaben zu Gesuchsteller/-in (bitte vollständig ausfüllen durch Mieter/Benutzer)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Art der Veranstaltung** | **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** |
| **Datum der Veranstaltung** | **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** |
| **Zeit (inkl. einrichten, aufräumen u. Reinigung)** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | bisKlicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Veranstalter** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Verantwortliche Person/ Sicherheitsbeauftragter** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Adresse / Ort** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Telefon Nr.** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **E-Mail Adresse** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Rechnungsempfänger mit Adresse** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Ev. weitere Daten:** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Angaben zur Veranstaltung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personenzahl** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Übergabe der Räume** | Datum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Uhr | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Abnahme der Räume** | Datum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Uhr | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bestuhlung** [ ]  Festbestuhlung [ ]  Konzertbestuhlung [ ]  Keine Bestuhlung

**Dekoration** [ ]  Ja [ ]  Nein **Konsumation** [ ]  Ja [ ]  Nein

 (mit oder ohne Alkohol)

**Bühnenmeister** [ ]  Ja [ ]  Nein

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Evtl. Weiteres**

Wichtige Hinweise zur Benützung der Liegenschaft befinden sich auf der Seite 4.

Übergabe und Abnahme erfolgt durch die Hauswartung, bitte frühzeitig Kontakt mit dem Hauswart aufnehmen.

Bitte zutreffende Räumlichkeit(en) ankreuzen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gesuch** | **Räumlichkeiten** | **Jahrespauschale für Vereine****pro Lektion** | **Pro Tag** | **Pro Anlass** | **Rechnung** |
| **Turnhalle, Bernhardzell** |  |  |  |
|[ ]  Turnhalle - inkl. Garderoben | 80.-- | 80.-- |  |  |
|[ ]  Turnhalle ½ Tag - inkl. Garderoben |  | 40.-- |  |  |
|[ ]  Bestuhlung |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Bestuhlung inkl. Tische |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Bühne (auch Probelokal) | 80.-- | 40.-- | 40.-- |  |
|[ ]  Bestuhlung Bühne |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Küche Office |  | 50.-- | 50.-- |  |
|[ ]  Geschirr |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Duschen/Garderobe |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Aussenanlagen (Sport) |  | 50.-- | 50.-- |  |
| **Turnhalle Bünt, Waldkirch** |  |  |  |  |
|[ ]  Einfachhalle inkl. 2 Garderoben | [ ]  Halle 1 | 80.-- | 80.-- |  |  |
|[ ]  Doppelhalle inkl. 4 Garderoben | [ ]  Halle 2 | 140.-- | 120.-- |  |  |
|[ ]  Dreifachhalle inkl 4 Garderoben | [ ]  Halle 3 | 200.-- | 170.-- |  |  |
|[ ]  Einfachhalle ½ Tag - inkl 2 Garderoben |  | 40.-- |  |  |
|[ ]  Doppelhalle ½ Tag - inkl. 4 Garderoben |  | 60.-- |  |  |
|[ ]  Dreifachhalle ½ Tag - inkl. 4 Garderoben |  | 85.-- |  |  |
|[ ]  Bestuhlung |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Bestuhlung inkl. Tische |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Bühne (auch Probelokal) | 80.-- | 40.-- | 40.-- |  |
|[ ]  Bestuhlung Bühne |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Küche Office |  | 50.-- | 50.-- |  |
|[ ]  Geschirr |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Zusätzlich 2. WC-Anlage EG oder OG |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Duschen, Garderobe |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Aussenanlagen (Sport) |  | 50.-- | 50.-- |  |
| **Schulhaus Breite, Waldkirch** |  |  |  |  |
|[ ]  Mehrzwecksaal/Turnhalle inkl. Garderoben | 80.-- | 80.-- |  |  |
|[ ]  Mehrzwecksaal/Turnhalle ½ Tag inkl. Garderoben |  | 40.-- |  |  |
| [ ]  | Mehrzweckraum Musikgrundschule(inkl. WC / auch Probelokal) | 80.-- | 40.— |  |  |
| [ ]  | Musikzimmer (3 Stück) |  |  |  | kostenlos |
| [ ]  | Foyer – Option z.B. für Apéro, etc. |  |  |  | kostenlos |
| [ ]  | Multifunktionsraum EG |  | 50.-- |  | Hauptobjekt |
| [ ]  | Küche (nur mit Multifunktionsraum) |  | 30.-- | 30.-- | Option |
|[ ]  Bestuhlung |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Bestuhlung inkl. Tische |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Geschirr |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Duschen, Garderobe |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Aussenanlagen (Sport) |  | 50.-- | 50.-- |  |
| **Gesuch** | **Räumlichkeiten** | **Jahrespauschale für Vereine****pro Lektion** | **Pro Tag** | **Pro Anlass** | **Rechnung** |
| **Schulhäuser Bernhardzell und Waldkirch** |  |  |  |  |
|[ ]  Aula OZ Bünt (inkl. WC) | 80.--  | 80.-- |  |  |
| [ ]  | Aula ½ Tag OZ Bünt (inkl. WC) |  | 40.-- |  |  |
|[ ]  Schulküche OZ |  | 50.-- | 30.-- |  |  |
|[ ]  Schulzimmer | [ ]  Breite/OZ Bünt/B’zell | 40.-- | 20.-- |  |  |
|[ ]  Gruppenraum | [ ]  Breite/OZ Bünt/B’zell |  | 30.-- |  |  |
| **Werkhof Buechwisen, Waldkirch** |  |  |  |  |
|[ ]  Theorieraum (inkl. WC) | 80.-- | 40.-- |  |  |
|[ ]  Pikett-Aufenthaltsraum (inkl. WC) | 40.-- | 20.-- |  |  |
|[ ]  Festanlässe Theorieraum |  | 150.-- |  |  |
|[ ]  Festanlässe Pikett-Aufenthaltsraum |  | 60.-- |  |  |
|[ ]  Geschirr |  |  |  | kostenlos |
| **Allgemeines / Zusätzliches** |  |  |  |
|[ ]  Sonderproben (für Vereine mit Jahrespauschalen) |  | 10.-- |  |  |
|[ ]  Abfallentsorgung Grossanlass(ab 500 Personen inkl. Helfer) |  |  | Verein |  |
|[ ]  Aufwände Hauswart / Bühnenmeister pro Stunde |  |  | 50.-- |  |
|[ ]  Festbänke für Aussenbereich |  |  |  | kostenlos |
| **Sportplatz Breiten** | **Halb-Jahres-nutzung für Vereine pro Slot = 45 Min.** | **1x malige Nutzung g. Tag** | **Pro Anlass(Tag)** |  |
|[ ]  Sportplatz inkl. 2 Garderoben | 120.-- | 210.-- |  |  |
|[ ]  ½ Sportplatz inkl. 2 Garderoben/Dusche/WC | 60.-- | 105.-- |  |  |
|[ ]  ½ Sportplatz – Spielzeit 09.00 – 12.00 Uhr |  |  | 30.-- |  |
|[ ]  ½ Sportplatz – Spielzeit 12.00 – 15.00 Uhr |  |  | 30.-- |  |
|[ ]  ½ Sportplatz – Spielzeit 16.00 – 19.00 Uhr |  |  | 30.-- |  |
|[ ]  ½ Sportplatz – Spielzeit 19.00 – 22.00 Uhr |  |  | 30.-- |  |
|[ ]  ganzer Sportplatz – Spielzeit 09.00 – 12.00 Uhr |  |  | 60.-- |  |
|[ ]  ganzer Sportplatz – Spielzeit 12.00 – 15.00 Uhr |  |  | 60.-- |  |
|[ ]  ganzer Sportplatz – Spielzeit 16.00 – 19.00 Uhr |  |  | 60.-- |  |
|[ ]  ganzer Sportplatz – Spielzeit 19.00 – 22.00 Uhr |  |  | 60.-- |  |
|[ ]  Zusätzliche Garderoben inkl. Duschen |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Clubhaus inkl. Bestuhlung | 65.-- |  |  |  |
|[ ]  Clubhaus – Zeitfenster 07.00 – 12.00 Uhr |  |  | 50.-- |  |
|[ ]  Clubhaus – Zeitfenster 12.00 – 15.00 Uhr |  |  | 50.-- |  |
|[ ]  Clubhaus – Zeitfenster 16.00 – 19.00 Uhr |  |  | 50.-- |  |
|[ ]  Clubhaus – Zeitfenster 19.00 – 24.00 Uhr |  |  | 50.-- |  |
|[ ]  Geschirr |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Vorplatz |  |  |  | kostenlos |
|[ ]  Festanlass Clubhaus und WC-Anlagen |  |  | 200.-- |  |
|[ ]  Festanlass in Kombination mit ganzem Sportplatz, Clubhaus und WC-Anlagen für einheimische Vereine |  |  | 260.-- |  |
|[ ]  Festanlass in Kombination mit ½ Sportplatz, Clubhaus und WC-Anlagen für einheimische Vereine |  |  | 175.-- |  |

**Wichtige Hinweise zur Benützung der Liegenschaften**

1. Die Verantwortung für die Sicherheit liegt beim jeweiligen Veranstalter/Verein. Die Sicherheitsanforderungen sind einzuhalten.
2. Der Reservationsantrag ist ausgefüllt und unterzeichnet dem Sekretariat Bau und Infrastruktur Waldkirch - Raumreservationen einzureichen. Erst bei Vorliegen des Antrags wird die definitive Reservation vorgenommen. Dies entfällt bei einer direkten Buchung übers Internet. Mit der Vertragsbestätigung kann eine maximale Kaution in der Höhe des voraussichtlichen Gesamttotals eingefordert werden.
3. Der Vermieter behält sich das Recht vor, aus organisatorischen Gründen die Zeiten für Einrichtungs- und Aufräumarbeiten, sowie die Übernahme und Abgabe der Räume zu ändern.
4. Das Reglement über die Benützung von Gemeinde- und Schulanlagen durch Dritte sowie der dazugehörige Gebührentarif ist zu beachten. Die Erlasse können vom Veranstalter auf www.waldkirch.ch eingesehen oder vom Vermieter bezogen werden.
5. Auf dem Areal stehen Parkplätze zur Verfügung. Der Veranstalter ist selbst für ein ordnungsgemässes Parkieren, Einweisen, etc. oder Bewilligungen der Polizei verantwortlich. Links zum Verkehrsdienst [Informationen zum Verkehrsdienst](https://www.kapo.sg.ch/home/informationen/verkehr.html) // [Liste der akkreditierten Organisationen für Verkehrsdienst](https://www.kapo.sg.ch/home/informationen/verkehr/_jcr_content/Par/downloadlist_222967996/DownloadListPar/download.ocFile/Firmen%20mit%20Bewilligung%20Verkehrsregelung%20Kanton%20SG.pdf) (Direktlink).
6. Zu den Haupteingängen besteht ein Fahrverbot. Materialumschlag ist erlaubt, jedoch müssen die Fahrzeuge danach auf dem gekennzeichneten Parkplatz parkiert werden.
7. Fällt ein Anlass/Veranstaltung in die Schulzeit (Montag bis Freitag / 07.00 bis 17.30 Uhr) müssen die Vereine/Veranstalter das Einverständnis der Schule - Schulleitungen der Primarschule, der Oberstufe und der Musikschule schriftlich/per E-Mail einholen und zusammen mit dem Reservationsantrag einreichen.
8. Die Bestuhlung muss selber eingerichtet und wieder versorgt werden
9. Ein allfälliges Gastgewerbepatent ist bei der Kanzlei zu beantragen (für einheimische Vereine kostenlos).
10. Die Bewilligungspflicht für Tombola, Lottoveranstaltung etc. richtet sich nach der eidgenössischen und kantonalen Gesetzgebung. Eine Übersichtsliste zur Bewilligungspflicht finden Sie unter [www.waldkirch.ch](https://www.waldkirch.ch/pdf/1648202515_1648202515322-merkblatt-zur-bewilligungspflicht-und-den-gesuchsformularen.pdf).
11. Die Reservationszeiten sind inkl. einrichten, Anlass, aufräumen bis Reinigung Hauswart einzugeben.
12. Für externe Nutzer gilt überall der dreifache Tarif. Ausgenommen sind die Hauswartkosten – diese werden zum doppelten Tarif verrechnet.
13. Die Räumlichkeiten und Anlagen dürfen nur während den reservierten und bewilligten Zeiten benützt werden. Eine Untervermietung ist nicht gestattet.
14. Die Nutzungsberechtigten haben eine verantwortliche Person (Mindestalter 18 Jahre) zu bezeichnen. Diese ist gegenüber dem Nutzungsgeber für die Einhaltung der Vorschriften verantwortlich.
15. Bei Reservationen für auswärtige Vereine und Organisationen wird eine Geschirrpauschale von Fr. 50.00 sowie eine Abfallpauschale von Fr. 20.00 verrechnet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum | Der Veranstalter | Bau und Infrastruktur |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |

**Verteiler:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | Veranstalter | □ | Schulleitung | □ | Feuerschutzbeamter |
| □ | Sekretariat Bau und Infrastruktur | □ | Bühnenmeister | □ | Polizei |
| □ | Hauswart | □ |  | □ |  |